

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Кафедра пам'ятокознавства, музеєзнавства та інформаційно-аналітичної діяльності

СИЛАБУС

нормативної навчальної дисципліни

ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Ступінь вищої освіти	Магістр						
Освітньо-професійна програма	«Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність»						
Дні занять	http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi						
Рік навчання	1	Семестр	1	Мова викладання	українська		
Кредитів	8	Навчальний план	2020 р.	Лекції	40	Практичні	42
Всього год.	240			Сам. роб.	144	Консультації	14

Керівник курсу

к.е.н., доц. Герасимчук Олена Борисівна

Контактна інформація	Gerasymchuk.Olena@vnu.edu.ua, +380662477740
Консультація	Онлайн-режим (Viber, Moodle) кожного вівторка з 16:00 до 17:00

Опис навчальної дисципліни

Анотація. «Інформаційний менеджмент» належить до переліку нормативних навчальних дисциплін і спрямована на ознайомлення студентів з методами та програмними засобами збереження та перетворення інформації, вивчення теоретичних основ, методології та практики інформаційного менеджменту як нової системи управління інформаційними ресурсами; вивчення та аналіз теорії і практики вітчизняної системи документаційного забезпечення управління в Україні, розгляд становлення та розвитку концепції інформаційного менеджменту, що склалася на основі вітчизняного та зарубіжного досвіду; ознайомлення студентів з сучасними автоматизованими системами управління документацією в організаціях; розвиток у студентів глибокого розуміння гуманітарних основ інформаційного менеджменту, його специфіки, правових, економічних, технологічних аспектів, тенденцій розвитку в сьогоденні і майбутньому; навчання практиці роботи в сфері управління інформацією на основі використання нових інформаційних технологій.

Предметом курсу є організація управління інформаційними ресурсами в різних організаційних структурах в сучасних умовах розвитку ринкових відносин, докорінної перебудови системи управління, оскільки в цей період особливо чітко виявляється значення своєчасної і якісної інформації для прийняття управлінського рішення. Інформація, пронизуючи всі аспекти управління, в свою чергу, суттєво впливає на функціонування різних структур і призводить до досягнення економічних результатів. У зв'язку з цим істотно змінюється і ставлення в самому суспільстві до організації

Мета курсу: надати студентам ґрунтовних знань та вмінь у сфері управління інформаційними ресурсами та інформаційними системами на об'єктах будь-якого рівня політичних, соціальних та економічних систем,

ознайомити із базовими концепціями та сучасними методами управління інформаційними ресурсами, а також загальними принципами ефективного використання інформаційних систем та технологій у професійній діяльності. Сформувати у студентів знання щодо управління інформацією як стратегічним ресурсом, набути навичок з управління інформаційними потоками, інформаційними процесами.

Завданнями курсу є: вивчення та аналіз теорії і практики вітчизняної системи документаційного забезпечення управління в Україні; розгляд становлення та розвитку концепції інформаційного менеджменту, що склалася на основі вітчизняного та зарубіжного досвіду; ознайомлення студентів з сучасними автоматизованими системами управління документацією в організаціях; розвиток у студентів глибокого розуміння гуманітарних основ інформаційного менеджменту, його специфіки, правових, економічних, технологічних аспектів, тенденцій розвитку в сьогоденні і майбутньому; навчання практиці роботи в сфері управління документацією на основі використання нових інформаційних технологій.

Пререквізити. Для засвоєння даного курсу необхідні базові знання з дисциплін «Інформаційні технології та системи» та «Основи менеджменту» в межах першого (бакалаврського) рівня.

Постреквізити. Теоретичні знання, отримані при вивченні курсу «Інформаційний менеджмент» дозволяють перейти до вивчення дисциплін: ОК 07 «Інформаційна аналітика» та ОК 08 «Практикум за професійною кваліфікацією». Практичні навички допоможуть при виконанні випускної кваліфікаційної роботи.

Результати навчання

Дисципліна спрямована на формування таких загальних та фахових компетенцій :

ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 9. Здатність реалізовувати науково-педагогічну та управлінську діяльність.

ФК 2. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.

ФК 5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.

ФК 9. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.

Опанування змісту дисципліни дозволяє отримати такі результати:

РН 1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

РН 2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.

РН 11. Застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.

РН 12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.

Структура навчальної дисципліни

Тема		Кількість годин		Форма контролю
	Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ	лек	практ	
1	Суть, значення та види менеджменту	2	2	Тести, опитування
2	Інформаційний менеджмент: основні поняття, цілі та завдання	2	2	Тести, опитування
3	Організація процесів керування	2	2	Тести, опитування
4	Складові інформаційного менеджменту	2	2	Тести, опитування
5	Властивості інформації. Інформаційні потреби	2	2	Тести, опитування
6	Документ як джерело інформації. Властивості документальних джерел інформації	2	2	Тести, опитування
7	Форми й засоби обробки інформації в організаціях	2	2	Тести, опитування
8	Інформаційні системи і технології та їх еволюція	2	2	Тести, опитування
9	Нормативно-правове забезпечення суспільних інформаційних відносин	2	2	Тести, опитування
10	Державна інформаційна інфраструктура. Національний інформаційний ресурс	2	2	Тести, опитування
	Разом за модулем 1	20	20	
	Змістовий модуль 2. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ - ОСНОВА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ СУСПІЛЬСТВА	лек	практ	
11	Інформаційні системи й технології в управлінні	4	4	Тести, опитування
12	Інформаційний ресурс: поняття, види та властивості	2	2	Тести, опитування
13	Інформаційні ресурси установи	2	2	Тести, опитування
14	Управління інформаційними ресурсами	4	4	Тести, опитування
15	Інформаційний ринок та простір	2	2	Тести, опитування
16	Управлінська діяльність та інформаційне забезпечення управління	2	2	Тести, опитування
17	Інформаційна система як засіб вдосконалення управління інформаційними ресурсами	2	4	Тести, опитування
18	Основи інформаційної безпеки	2	2	Тести, опитування
	Разом за модулем	20	22	
	Всього годин:	40	42	

Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:**
 - ✓ Викладання дисципліни здійснюється з використанням електронного освітнього ресурсу на платформі дистанційного навчання ВНУ імені Лесі Українки LMS Moodle. Режим доступу: <http://194.44.187.60/moodle/course/view.php?id=42>. Кодове слово для реєстрації на курсі: **infomen**. Пароль гостьового доступу: 111. Реєстрація слухачів на курсі обов'язкова.
 - ✓ Оцінки за усі види діяльності на курсі фіксуються виключно в електронному журналі. Усі завдання на курсі виконуються у терміни, встановлені керівником. Пролонгування кінцевої дати можливе лише з поважних причин (наприклад, лікарняний).
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних заходів заборонені (у т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим. З поважних причин (наприклад, лікарняний, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Поточний та підсумковий контроль

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від підсумкової оцінки
поточне оцінювання з відповідних тем змістових модулів	30
виконання ІНДЗ, яке зараховується у поточний контроль	10
модульні контрольні роботи	60

Оцінювання

Шкала оцінювання:

Бали	Зміст
90-100	відмінно
82-89	дуже добре
75-81	добре
67-74	задовільно
60-66	достатньо
1-59	незадовільно

Рекомендована література та інтернет-ресурси

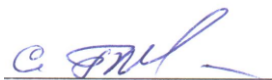
1. About IT Governance [Електронний ресурс] / IT Governance Ltd Website – Режим доступу: <http://www.itgovernance.co.uk/>
2. COBIT 4.1: Framework for IT Governance and Control [Електронний ресурс] / ISACA – Режим доступу: <http://www.isaca.org/knowledgecenter/cobit/Pages/Overview.aspx> 5
3. IT Governance (ITG) [Електронний ресурс] / Gartner IT Glossary. – Режим доступу: <http://www.gartner.com/it-glossary/it-governance/>
4. IT SERVICE MANAGEMENT (ITIL®) [Електронний ресурс] / Best Management Practice website. – Режим доступу: <http://www.best-managementpractice.com/IT-Service-Management-ITIL/>
5. Антоненко В. М., Мамченко С. Д., Рогушина Ю. В. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навч. посіб. Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. 212 с.
6. Аугустинайтис А. Информационный менеджмент: наука и преподавание [Електрон. ресурс] / А. Аугустинайтис, П. Абарюс. — Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/> — Загол. з екрана.
7. Блинов А. О., Дресвянников В.А. Управленческое консультирование: Учебник для магистров. Изд-во Дашков и К, 2013 г. 212 с.
8. Бондаренко Н. В., Дубницкий Н. В., Бондаренко, В. И. Менеджмент – корпоративный, маркетинговый, информационный, антикризисный. Справ.-инф. пособие для специалистов, научных работников и предпринимателей. Донецк.: ООО «Юго-Восток ЛТД», 2004. 140 с.
9. Васюхин О. В., Варзунов А. В., Васюхин О. В. Информационный менеджмент [Текст]: Учебное пособие. Санкт-Петербург, 2010. 119 с.
10. Верева А. П. Информационные ресурсы для принятия решений. М. : Академический проект, 2002. 325 с.
11. Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / 3-е изд., перераб. и доп. М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. 504 с.
12. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації : навч. посіб. для студ. екон. спец. вузів / Виноградський М. Д., Виноградська А. М., Шканова О. М. – К. : «КОНДОР», 2002. – 654 с.
13. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Экономист, 2006. – 670 с.

14. Вовчак І. С. Інформаційні системи та комп'ютерна техніка в менеджменті: Навч. посіб. — Тернопіль: Карт-бланш, 2002. — 354 с.
15. Воронина Э. М. Менеджмент предприятия и организации / Московский международный институт эконометрии, информатики, финансов и права. — М., 2003. — 181 с.
16. Годин В. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности / В. В. Годин, И. К. Корнеев. — М.: ИНФРА-М., 2001. — 354 с.
17. Годин В. В. Управление информационными ресурсами / В. В. Годин, И. К. Корнеев. — М.: ИНФРА-М., 1999. — 402 с.
18. Гринберг А. С. Информационный менеджмент / А. С. Гринберг, И. А. Король — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. — 415 с.
19. Гринберг А. С., Король И.А. Информационный менеджмент. М. : Юнити–Дана, 2003. 250 с.
20. Друкер П. Ф. Задачи менеджмента в XXI веке. — СПб.; К.: Вильямс, 2000.
21. Жежнич П. І. Технології інформаційного менеджменту [Текст]: Навчальний посібник / П. І. Жежнич. — Львів: Львівська політехніка, 2010. — 260 с.
22. Інформаційний менеджмент [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://ru.osvita.ua/vnz/reports/management/13966>.
23. Конспект лекцій «Основи менеджменту». Управлінська інформація і закономірності її руху [Електронний ресурс] / Інформаційний портал "Бібліотека економіста". — Режим доступу: <http://library.if.ua/book/3/440.html>
24. Костров А. В. Основы информационного менеджмента.: Учеб. пособие. — М.: Финансы и статистика, 2003. — 336 с.
25. Костров А. В. Уроки информационного менеджмента / А. В. Костров, Д. В. Александров. — М.: Финансы и статистика, 2005. — 304 с.
26. Крупский А. Ю. Информационный менеджмент: Учебное пособие / А. Ю. Крупский, Л. А. Феоктистова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2008. — 80 с.
27. Кузнецов О. О. Захист інформації в інформаційних системах : навч. посіб. Х. : ХНЕУ, 2018. 510 с.
28. Ларина М. В. / Применение методологии информационного менеджмента в документационном обеспечении управления / М. В Ларина // Автоматизация делопроизводства и электронный документооборот в органах власти. — 2004.
29. Матвейкин В. Г. Информационный менеджмент : курс лекций / В. Г. Матвейкин, Б. С. Дмитриевский, К. А. Садов. — Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. — 44 с.
30. Матвієнко О. В. Формування вимог до системи знань менеджерів інформаційних систем. Проблеми освіти. 2001. № 23. С.8-15.
31. Осовська Г. В. Менеджмент організацій : підручник. / Г. В. Осовська, О. А. Осовський — К. : Кондор, 2009. — 680 с.
32. Реинжиниринг бизнес-процессов: этапы разработки и реализации [Електронний ресурс] / Центр дистанционного образования «Элитариум» — Режим доступу: http://www.elitarium.ru/2012/11/14/reinzhiniring_biznes_processov_jetapy_razrabot_ki_realizacii.html
33. Скрипкин К. Г. Экономическая эффективность информационных систем./ К.Г. Скрипкин / ДМК Пресс, 2002 г. — 253 с.
34. Стандарт CobiT. Управление и аудит информационных технологий. Особенности проведения внешнего аудита ИТ. [Електронний ресурс] / CITforum — Режим доступу: http://citforum.ru/consulting/standart_cobit/article1.1.2003130.html
35. Стандарт MRP II (Manufacturing Resource Planning) [Електронний ресурс] / Інформаційний ресурс «ITstan.ru» — Режим доступу: <http://www.itstan.ru/it-iis/standart-mrp-ii-manufacturing-resource-planning.html> 11
36. Тарасюк Т.М.: Управління проектами / Т.М. Тарасюк. - К.: Каравела, 2004 — 344 с.
37. Управленческая информация и закономерности ее движения. [Електронний ресурс] / Информационный портал Training World. — Режим доступу: <http://training-world.ru/business/control/375/>
38. Хаммер, Майкл. Реинжиниринг корпорации. Манифест революции в бизнесе [Електронний ресурс] / Майкл Хаммер, Джеймс Чампи / Электронная библиотека "e-reading.co.uk" — Режим доступу: <http://www ereading.co.uk/book.php?book=70371>
39. Хміль Ф. І. Практикум з менеджменту організацій : навчальний посібник / Хміль Ф. І. — Львів : «Магнолія плюс», 2004. — 333 с.
40. Шморгун Л. Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Шморгун Л. Г. К. : Знання, 2010. — 452 с.

Затверджено
на засіданні кафедри пам'яткознавства,
музеезнавства та інформаційно-аналітичної діяльності

Протокол № 3 від 30.09.2021 р.

Завідувачка кафедри



Гаврилюк С. В.